

# CATALOGUE DE FORMATIONS



### **1. HISTOIRE ET BASES SYNDICALES**

- L'histoire de la FGTB
- La concertation sociale en Belgique
- Le CE, le CPPT, la DS (base)
- Le CE (approche approfondie + exercices)
- Le CPPT (approche approfondie + exercices)
- La DS (approche approfondie + exercices)

### **2. OUTILS ET COMPÉTENCES SYNDICALES**

- La négociation syndicale
- La prise de parole en public
- L'argumentation
- La prise de notes
- Le travail en équipe
- L'arpentage
- Le mind mapping
- L'analyse d'un discours politique
- L'analyse de bilan

### **3. DROITS DES TRAVAILLEURS ET LÉGISLATION SOCIALE**

- Le droit de grève
- Le règlement de travail
- La hiérarchie des sources de droit
- Accident de travail
- Le préavis
- Les conventions collectives de travail

### **4. SANTÉ, DIVERSITÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL**

- La diversité
- La réintégration des travailleurs malades de longue durée (TRI 2.0)
- Le plan de prévention global et le plan annuel d'action
- Les examens périodiques
- Le code du bien-être

### **5. THÈMES GÉNÉRAUX ET D'ACTUALITÉ**

- La structure de la Belgique
- La sécurité sociale
- L'allocation universelle
- Les impôts
- L'intelligence artificielle
- Les réseaux sociaux

## 1. HISTOIRE ET BASES SYNDICALES

---

- **L'histoire de la FGTB**
- **La concertation sociale en Belgique**
- **Le CE, le CPPT, la DS (base)**
- **Le CE (approche approfondie + exercices)**
- **Le CPPT (approche approfondie + exercices)**
- **La DS (approche approfondie + exercices)**

## 1. HISTOIRE ET BASES SYNDICALES

L'HISTOIRE DE LA FGTB	LA CONCERTATION SOCIALE EN BELGIQUE	LE CE, LE CPPT, LA DS (base)
<p>Parcourir depuis le début, l'historique de la FGTB, d'avant sa création à nos jours.</p>	<p>Xx</p>	<p>Aborder la notion de démocratie dans les entreprises qui se traduit, entre autres, par les représentations des salariés au sein des organes de concertation : la délégation syndicale (DS), le comité de prévention et protection au travail (CPPT), le conseil d'entreprise (CE).</p>
<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du POB a la FGTB en passant par la CGTB</li> <li>• Les premières lois sociales</li> <li>• Les différentes centrales</li> <li>• Des jeunes aux pensionnés</li> <li>• La FGTB une idéologie</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• xx</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aborder l'importance de pouvoir avoir une représentation syndicale au sein d'une entreprise.</li> <li>• Description des 3 organes syndicaux : composition, matières traitées et fonctionnement.</li> <li>• Aborder les enjeux de la démocratie dans l'entreprise et l'importance de la communication entre les 3 organes syndicaux (triangle syndical).</li> </ul>
<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>	<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>	<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>

## 1. HISTOIRE ET BASES SYNDICALES

### LE CONSEIL D'ENTREPRISE

Approche approfondie + exercices

Prendre connaissance de la législation relative au conseil d'entreprise et réfléchir à son bon fonctionnement collectif.

**Programme :**

- La loi de 1948, base du CE : compétences, domaines d'intervention, structure.
- La représentation du personnel au CE : un travail d'équipe.
- Les droits et devoirs des représentants du personnel au CE.
- Interactions avec la DS et le CPPT.
- Exercices pratiques.

Durée : 1 jour

### LE COMITÉ DE PRÉVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL

Approche approfondie + exercices

Prendre connaissance de la législation relative au comité de prévention et de protection au travail et réfléchir à son bon fonctionnement collectif.

**Programme :**

- La loi de 1952 et la loi de 1996, base du CPPT : compétences, domaines d'intervention, structure.
- La représentation du personnel au CPPT : un travail d'équipe.
- Les droits et devoirs des représentants du personnel au CPPT.
- Interactions avec la DS et le CE.
- Exercices pratiques.

Durée : 1 jour

### LA DÉLÉGATION SYNDICALE

Approche approfondie + exercices

Prendre connaissance de la législation relative à la délégation syndicale et réfléchir à son bon fonctionnement collectif.

**Programme :**

- La CCT N°5.
- La délégation syndicale : un travail d'équipe.
- Construire une équipe syndicale : partage des tâches et compétences.
- Exercices pratiques.

Durée : 1 jour

## 2. OUTILS ET COMPÉTENCES SYNDICALES

---

- **La négociation syndicale**
- **La prise de parole en public**
- **L'argumentation**
- **La prise de notes**
- **Le travail en équipe**
- **L'arpentage**
- **Le mind mapping**
- **L'analyse d'un discours politique**
- **L'analyse de bilan**

## 2. OUTILS ET COMPÉTENCES SYNDICALES

### LA NÉGOCIATION SYNDICALE

Présentation théorique et exercices des techniques de base de la négociation (en général et sur le lieu de travail).

**Programme :**

- Les différents temps à respecter dans les préparations, réalisation, l'aboutissement d'une négociation.
- Argumentation, humeurs, humour, astuces, hiérarchie des revendications.
- Les règles à respecter.
- Exercices pratiques.

**Durée :** 1 à 2 jours

### LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Prendre la parole en public n'est pas toujours aisé. Communiquer une idée bien précise et s'assurer que le message est bien passé et compris l'est encore moins. Pourtant de nombreuses techniques existent pour s'exprimer de manière intelligible, ne pas oublier des éléments cruciaux ou encore savoir comment réagir quand on est en situation de stress.

**Programme :**

- Question de base : A qui s'adresse-t-on ? quel message veut-on adresser ? dans quel but ?
- Réaction en situation de stress.
- Comment préparer une prise de parole en public ?
- Avoir un support clair, lisible et compréhensible.
- Différencier les publics : collègues, direction, médias, ...
- Les règles à respecter.
- Mise en situation : discours devant public ;
- Exercices vidéo et évaluation.

**Durée :** 1 à 2 jours

### L'ARGUMENTATION

Se retrouver devant son employeur en réunion pour défendre un avis ou une revendication n'est pas toujours la chose la plus facile. Une bonne préparation et de la recherche d'arguments sont indispensables pour chaque négociation.

**Programme :**

- Comment choisir les bons arguments.
- Les différents types d'argumentation.
- De bons arguments c'est d'abord et avant tout des sources fiables.
- Les clés d'une bonne argumentation.
- Argumentation et contre-argumentation.
- Exercices pratiques.

**Durée :** 1 à 2 jours

## 2. OUTILS ET COMPÉTENCES SYNDICALES

LA PRISE DE NOTES	LE TRAVAIL EN ÉQUIPE	L'ARPEMENTAGE
<p>Parcourir, en théorie et en pratique, une série de techniques facilitant la prise de notes dans différentes circonstances (réunions, cours, colloques, ...).</p>	<p>Travailler en équipe n'est pas toujours une chose facile, car chaque personne est différente. Il faut donc réussir à créer un groupe où tout le monde se sentira à l'aise et où chacun pourra apporter son savoir-faire par rapport à ses qualités.</p>	<p>L'arpentage est une manière de lire un support écrit en groupe, c'est une réappropriation de l'objet « livre ». cette méthode sert à comprendre qu'un savoir n'est pas neutre, elle permet de s'entraîner à un travail coopératif et critique, de créer une culture commune autour d'un sujet, d'un savoir théorique.</p>
<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir gagner du temps : rigueur, attention, clarté. Noter c'est retranscrire textuellement.</li> <li>• « A ne jamais faire »/« A faire absolument », les 4 temps de la prise de notes et les règles à respecter.</li> <li>• Le support : un choix stratégique.</li> <li>• Savoir écrire pour pouvoir se relire : les abréviations usuelles.</li> <li>• Exercices pratiques.</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre ce qu'est une équipe syndicale et comment cela fonctionne.</li> <li>• Les objectifs et les objectifs communs.</li> <li>• Apprendre le travail d'équipe et son évolution constante.</li> <li>• La coordination, pourquoi avoir un leader dans une équipe ?</li> <li>• C'est quoi être acteur du changement.</li> <li>• Exercices pratiques.</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de la technique d'arpentage.</li> <li>• Réappropriation de l'objet livre.</li> <li>• Lecture collective et discussion via diverses techniques.</li> <li>• Élaboration d'une fiche de lecture.</li> <li>• Exercices de lecture en arpentage.</li> </ul>
<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>	<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>	<p><b>Durée :</b> 1 à 2 jours</p>



## 2. OUTILS ET COMPÉTENCES SYNDICALES

### LE MIND MAPPING

Apprendre à utiliser cette méthode pratique et rapide de rassembler vos idées au fur et à mesure qu'elles vous viennent à l'esprit, sans vous soucier de leur ordre initial, puis de les structurer visuellement pour faciliter leur analyse et leur mémorisation.

**Programme :**

- Le mind mapping c'est quoi?
- Comment les mind maps rehaussent la puissance du cerveau humain.
- Les 5 caractéristiques essentielles du mind mapping.
- L'architecture naturelle du cerveau à l'origine de la théorie du mind mapping.
- Le pouvoir des images.
- Exercices pratiques.

**Durée :** 1 jour

### L'ANALYSE D'UN DISCOURS POLITIQUE

Un beau discours, de belle formulation de phrases et des mots accrocheurs est toujours rassurant mais derrière ce discours, ces phrases et ces mots, se cache parfois un message tout autre que celui que nous avons compris.

**Programme :**

- Gauche et Droite les différences de langage.
- La force et l'impact des mots.
- Le curseur « liberté » (discours démocratique ou autoritaire)
- Comment le sens d'un mot se forme dans un discours.
- Exercices pratiques.

**Durée :** 1 jour

### L'ANALYSE DE BILAN

Cette formation vise à fournir aux délégués les outils nécessaires pour comprendre et interpréter un bilan d'entreprise. Une bonne maîtrise des chiffres permet d'évaluer la santé financière de l'entreprise, d'identifier les éventuelles restructurations à venir et d'analyser la répartition des bénéfices. Ces éléments sont importants pour préparer des négociations solides en faveur des travailleurs. Destinée à vulgariser une matière souvent perçue comme technique et complexe, cette formation rend les concepts financiers accessibles à tous.

**Programme :**

- Analyse de bilan, lire et comprendre un bilan
- Rôle du représentant des travailleurs
- Comment bien préparer une bonne réunion
- Rôle du réviseur d'entreprise
- Mieux comprendre les aides aux entreprises
- Analyse de votre bilan d'entreprise
- Questionnaire et mise en situation

**Durée :** 1 jour

### 3. DROITS DES TRAVAILLEURS ET LÉGISLATION SOCIALE

---

- **Le droit de grève**
- **Le règlement de travail**
- **La hiérarchie des sources de droit**
- **Accident de travail**
- **Le préavis**
- **Les conventions collectives de travail**

### 3. DROITS DES TRAVAILLEURS ET LÉGISLATION SOCIALE

#### LE DROIT DE GRÈVE

La formation porte sur le droit de grève, un outil fondamental pour établir un rapport de force favorable aux travailleurs. Elle explore ses bases juridiques, son historique, son usage pratique et ses limites, pour en comprendre les enjeux et l'importance dans les luttes sociales.

**Programme :**

- Fondements et principes
- Cadre juridique du droit de grève
- Historique de la grève
- Comment utiliser la grève dans la pratique
- Les limites du droit de grève

**Durée :** 1 jour

#### LE RÈGLEMENT DE TRAVAIL

La formation porte sur le règlement de travail, un document incontournable pour structurer les relations au sein de l'entreprise et garantir un cadre clair pour les conditions de travail. En plus de faire respecter la loi, ce règlement protège les droits acquis par les travailleurs. Mais, des abus peuvent survenir, notamment en cas de non-respect de la législation ou de modifications non conformes. Une bonne maîtrise de cet outil est donc indispensable pour défendre les droits des travailleurs, veiller à l'application de la législation et encadrer les nouvelles conditions de travail.

**Programme :**

- Historique et utilité du règlement de travail
- Un règlement de travail, pour quoi faire ?
- Différences entre contrat de travail, règlement de travail et règlement d'ordre intérieur
- Exceptions
- Points à retrouver dans un règlement de travail
- Procédure d'établissement et de modification
- Exercice pratique : modification d'un règlement
- Les nouveaux changements législatifs

**Durée :** 1 jour

#### LA HIÉRARCHIE DES SOURCES DE DROIT

Cette formation offre une méthodologie pour identifier et utiliser efficacement les sources de droit afin de défendre les travailleurs en utilisant et en vérifiant les obligations légales. Elle permet de comprendre la hiérarchie des normes, de la loi aux conventions collectives, et d'apprendre à naviguer dans les différentes sources juridiques pour trouver les bonnes informations.

**Programme :**

- Les différentes dispositions légales : loi, CCT, arrêtés, conventions européennes, directives, etc
- La hiérarchie des normes : toutes les sources se valent-elles ?
- Trucs et astuces pour la recherche juridique
- Le contrat de travail
- Le règlement de travail
- Les sources non écrites, jurisprudence et doctrine

**Durée :** 1 jour

### 3. DROITS DES TRAVAILLEURS ET LÉGISLATION SOCIALE

#### L'ACCIDENT DE TRAVAIL

Après un accident du travail, les travailleurs ne devraient pas se retrouver dépourvus face à la situation. Pourtant, beaucoup sont injustement victimes d'un rejet de leur dossier par les compagnies d'assurance et que la procédure administrative complexe les laisse souvent démunis. Cette formation aborde l'importance de la sécurité et le bien-être sur le lieu de travail, de contrôler les décisions des assurances et de soutenir les victimes, afin qu'elles ne soient pas doublement pénalisées.

**Programme :**

- Chiffres et définitions
- Critiques et limites
- Les différents acteurs
- Que faire lors d'un accident de travail ?
- Accident grave : procédure particulière
- Les conséquences financières
- Les maladies professionnelles
- L'indemnisation pour maladie professionnelle ?
- En cas de décès
- Le cas de l'amiante
- Ressources et outils

**Durée :** 1 jour

#### LE PRÉAVIS

La formation sur le préavis permet de comprendre les droits et obligations des employeurs et des travailleurs lors de la rupture d'un contrat de travail. Elle permet de maîtriser les aspects légaux, la procédure de notification, les sanctions possibles et la gestion de la période de préavis. Un sujet clé pour éviter les litiges et garantir une rupture conforme à la législation du travail.

**Programme :**

- Définitions et références légales
- La notification écrite et mentions obligatoires
- Motivation du licenciement et audition préalable du travailleur
- Sanctions
- Prise de cours du préavis
- Détermination de l'ancienneté du travailleur
- La durée du préavis
- Pendant la période du préavis
- suspendre le préavis
- Rupture de contrat

**Durée :** 1 jour

#### LES CONVENTIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL

Définir ce qu'est une convention collective de travail, analyse et comprendre à quoi elles servent, d'où viennent-elles et comment sont-elles créées.

**Programme :**

- Historique sur les CCT.
- Les 3 types de CCT.
- Comment est créée une convention collective de travail .
- Ou peut-on retrouver toutes les CCT ?
- Retour sur les CCT les plus populaires

**Durée :** 1 jour

## 4. SANTÉ, DIVERSITÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

---

- **La diversité**
- **La réintégration des travailleurs malades de longue durée (TRI 2.0)**
- **Le plan de prévention global et le plan annuel d'action**
- **Les examens périodiques**
- **Le code du bien-être**

## 4. SANTÉ, DIVERSITÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

LA DIVERSITÉ	LA RÉINTÉGRATION DES TRAVAILLEURS MALADES DE LONGUE DURÉE (TRI 2.0)	LE PLAN DE PRÉVENTION GLOBAL ET LE PLAN ANNUEL D'ACTION
<p>Aborder un thème souvent ciblé sur certains aspects et démontrer que la diversité se retrouve partout et fait partie intégrante de la vie de notre terre et est la richesse de notre monde.</p>	<p>Une formation qui permet d'informer et de sensibiliser les délégués à la réintégration des travailleurs en incapacité de longue durée. En effet, les délégués jouent un rôle clé en informant les travailleurs concernés de leurs droits, en sensibilisant les employeurs sur les aménagements possibles, et en veillant au respect des obligations légales de l'employeur.</p>	<p>Cette formation aborde la mise en place et la gestion des plans de prévention, en mettant l'accent sur la participation des travailleurs, tant pour proposer des actions que pour suivre la bonne application du plan. Ce dernier est un élément clé du CPPT, auquel les délégués élus seront régulièrement confrontés. La formation permet de maîtriser les obligations légales, les documents nécessaires et les références juridiques, tout en proposant des exercices pratiques.</p>
<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La diversité c'est quoi ? la diversité par les mots.</li> <li>• Les domaines où l'on retrouve de la diversité.</li> <li>• Diversité : positif ou négatif ?</li> <li>• La diversité en entreprise et l'intégration.</li> <li>• Exercices pratiques.</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelques chiffres clés sur la réintégration des travailleurs</li> <li>• Cadre légal</li> <li>• Réintégration à voies multiples : explication des différentes options</li> <li>• Nouveautés et changements dans les procédures</li> <li>• Rupture du contrat pour force majeure médicale</li> <li>• Analyse des conditions et implications pour les travailleurs</li> <li>• Ressources et outils</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La participation des travailleurs à la politique de prévention</li> <li>• Les références juridiques</li> <li>• Les documents nécessaires</li> <li>• Exercices sur la réalité de terrain</li> <li>• Les obligations légales</li> <li>• Plan global de prévention et plan annuel d'action</li> <li>• Exercice pratique</li> </ul>
<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>	<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>	<p><b>Durée :</b> 1 jour</p>

## 4. SANTÉ, DIVERSITÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

### LES EXAMENS PÉRIODIQUES

Cette formation aborde l'importance des examens de santé tout au long du parcours professionnel des travailleurs. Elle permet de comprendre comment ces examens contribuent à la protection de la santé des travailleurs face aux risques liés à leur métier et à leurs conditions de travail.

**Programme :**

- Les différents examens et évaluations de santé
- Les périodes clés pour les examens médicaux
- Les métiers et fonctions à risques
- Les obligations légales de l'employeur en matière de santé
- Les différentes formes de surveillance de la santé des travailleurs
- Le dossier de santé du travailleur
- La déclaration des maladies professionnelles

**Durée :** 1 jour

### LE CODE DU BIEN-ÊTRE

Cette formation présente le Code du bien-être au travail, le cadre légal pour garantir la sécurité et la santé des travailleurs. La maîtrise des éléments clés du code permet également d'intervenir efficacement au CPPT sur la prévention des risques et la mise en place de mesures de sécurité adaptées afin d'aider mieux à défendre le travailleur et faire respecter ses droits acquis.

**Programme :**

- Définition du Code du bien-être
- Les trois piliers de la réglementation
- La réglementation fédérale
- Un outil essentiel pour les représentants des travailleurs
- Comment utiliser le Code du bien-être au travail ?
- Exercice pratique
- Le conseiller en prévention et les missions des services internes
- Les experts externes à l'entreprise

**Durée :** 1 jour

- **La structure de la Belgique**
- **La sécurité sociale**
- **L'allocation universelle**
- **Les impôts**
- **L'intelligence artificielle**
- **Les réseaux sociaux**



## 5. THÈMES GÉNÉRAUX ET D'ACTUALITÉ

### LA STRUCTURE DE LA BELGIQUE

Présentation de l'histoire de la Belgique et de sa structure afin d'apprendre et de mieux comprendre le fonctionnement de ce petit pays.

**Programme :**

- Quelques dates importantes.
- L'industrialisation.
- La monarchie, le gouvernement, le parlement.
- Les 3 niveaux de pouvoir.
- Les régions, les provinces.
- Les réformes de l'État.
- Exercices pratiques.

**Durée :** 1 jour

### LA SÉCURITÉ SOCIALE

La sécurité sociale est un pilier fondamental de l'état (social) Belge. Aujourd'hui en danger, cette formation démontre toute l'importance de la sécu et pourquoi nous devons la conserver.

**Programme :**

- L'histoire de la sécurité sociale de ses débuts à nos jours.
- D'où vient l'argent ? qui cotise ? qui en bénéficie ?
- Pourquoi est-elle mise à mal ?
- La sécurité sociale, une assurance pour toute la vie.
- Exercices pratiques

**Durée :** 1 à 2 jours

### L'ALLOCATION UNIVERSELLE

L'allocation universelle, souvent perçue comme une idée de gauche, est régulièrement présentée comme LA solution face à la pauvreté et aux attaques contre la sécurité sociale. Mais, un regard plus attentif sur son histoire révèle une tout autre image. Cette formation permet de comprendre les fondements idéologiques de l'allocation universelle, ses défis de mise en œuvre et d'explorer les débats qu'elle suscite, tant chez ses partisans que chez ses opposants.

**Programme :**

- Origines de l'allocation universelle : une idée ancienne et son évolution dans l'histoire
- Exemples d'implantations passées ou actuelles
- Arguments en faveur de l'allocation universelle : le point de vue de ses défenseurs
- Comparaison avec d'autres alternatives
- L'allocation universelle est-elle la seule solution ?
- Analyse d'autres modèles possibles
- Position des partis politiques
- Les enjeux philosophiques et sociétaux sous-jacent

**Durée :** 1 à 2 jours

## 5. THÈMES GÉNÉRAUX ET D'ACTUALITÉ

### LES IMPÔTS

Prendre connaissance de manière générale des modalités de l'impôt en fonction des différentes formes de revenus et de l'équité (ou non) de ces modalités.

**Programme :**

- D'où viennent les recettes publiques et à quoi servent les dépenses publiques.
- Les méthodes de prélèvement de l'impôt.
- Les 5 grand types d'impôts en Belgique.
- La justice fiscale.
- Jeu « merci l'impôt »
- Exercices pratiques.

**Durée :** 1 à 2 jours

### L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

L'intelligence artificielle transforme les modes de production et redéfinit le marché du travail. Cette formation explore ses implications économiques et sociétales : impact sur les démocraties, inégalités sociales et dommages environnementaux, dans un contexte où ses bénéfices profitent surtout aux grandes entreprises.

**Programme :**

- L'évolution dans le monde du travail
- La robotisation
- La digitalisation
- L'intelligence artificielle
- L'IA et l'écologie
- L'économie de plateforme
- L'évaluation de l'emploi
- L'IA oui mais dans quels domaines
- A qui profite l'IA ?


**Durée :** 1 jour

### LES RÉSEAUX SOCIAUX

S'approprier ces nouveaux outils de communication dans le cadre de la militance et les construire comme le bras armé d'un contre-pouvoir face à la pensée unique.

**Programme :**

- Développer l'analyse critique de l'outil, notamment sur les recherches d'informations militantes.
- Histoire et évolution de la connaissance.
- Que peuvent-ils apporter à l'action syndicale et/ou militante ?
- Les règles de la communication.
- Les dangers particuliers

 Une connexion internet est indispensable pour les formateurs et si possible pour les participants.

**Durée :** 1 jour